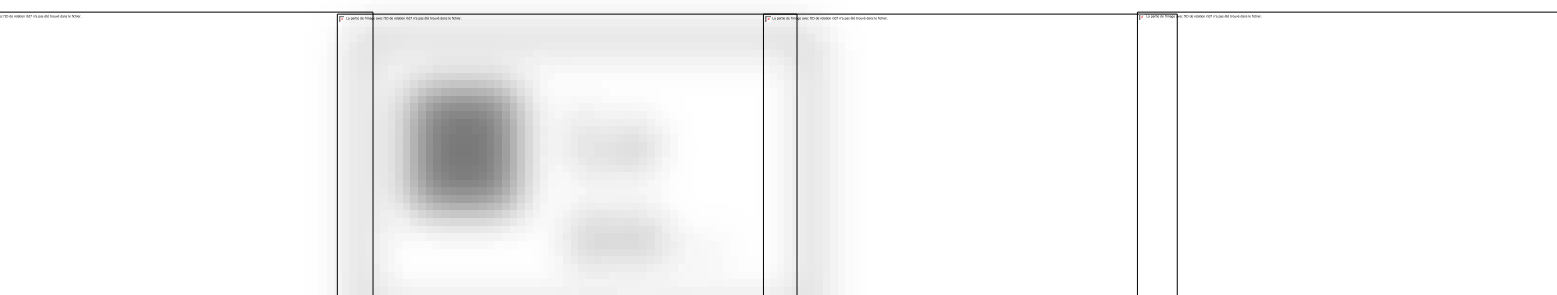
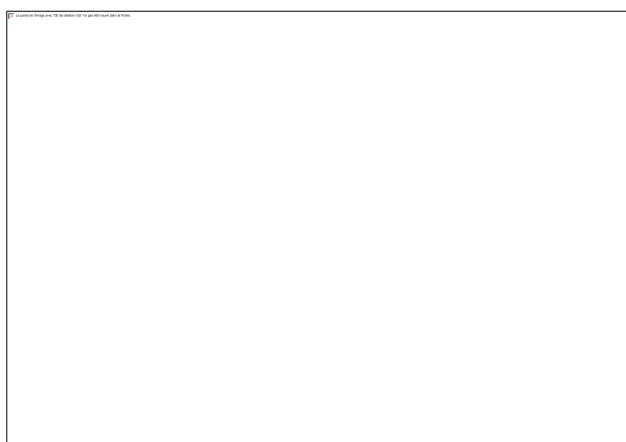


CATALOGUE DE FORMATIONS



JIRAF SAS est une société développée dans l'objectif de réunir les différentes pratiques en management de projet afin de les mettre au service des entreprises innovantes ou souhaitant le devenir.

Accompagner les entreprises par la formation, la facilitation, le coaching à la **Gestion de Projet** tant d'un point de vue **Savoir FAIRE** que **Savoir-ETRE**



LES CLES DU MANAGEMENT DE PROJET

Ce module s'adresse à tous ceux qui souhaitent découvrir ou revenir aux basiques de la gestion de projet. Les participants pourront pratiquer les outils au travers de mises en situation.

Durée : 3 jours soit 21 heures en présentiel

A QUI S'ADRESSE CETTE FORMATION

Profil du stagiaire

- Toute personne souhaitant comprendre ce que l'on entend par Management de projet et ainsi développer une culture projet
- Toute personne membre ou en charge de coordonner un projet

Prérequis

- Il n'y a pas de prérequis spécifique pour participer à ce module

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

A l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- ✓ Développer et mettre en œuvre les principaux savoir-faire du chef de projet
- ✓ Cadrer, structurer, piloter, clôturer un projet

PROGRESSION PEDAGOGIQUE

- I. Jour 1
 1. Définition et concepts essentiels
 - i. Les principaux référentiels de gestion de projets
 - ii. Définitions et cycle de vie du projet
 - iii. Portefeuille, programme, projet
 - iv. Le mode projet et la triple contrainte
 - v. Les responsabilités du chef de projet
 2. Initialiser le projet
 - i. Les parties prenantes : identification, matrice et analyse
 - ii. La charte projet
 - iii. Les objectifs SMART
- II. Jour 2
 1. Préparer le projet
 - i. Le Plan de Management de projet : contenu et références
 2. Décomposer pour structurer
 - i. La décomposition du livrable à fournir
 - ii. L'arborescence des activités et les fiches de lots
 - iii. La matrice des responsabilités
 3. Estimer : les techniques d'estimation
 4. Gérer les délais
 - i. Le Plan de Management des Délais

- ii. Les niveaux de planification et les plannings associés
- iii. Les concepts clés de la planification
- iv. Les étapes pour une planification réaliste
- 5. Gérer les risques et les opportunités du projet
 - i. Le Plan de Management des Risques et des Opportunités
 - ii. Les étapes pour mettre en œuvre la gestion des Risques et des Opportunités
 - iii. Identification et formulation des Risques et des Opportunités
 - iv. Priorisation , cotation et stratégies de réponse

III. Jour 3

1. Planifier la communication
 - i. Pour une communication efficace
 - ii. Les 3 méthodes de communication
 - iii. Quelle méthode pour quelle cible ?
 - iv. Le plan de la Communication Projet
 - v. Matrice des Communications
 - vi. Principales revues
 - vii. Bonnes pratiques d'une réunion
2. Maitriser le projet
 - i. L'enjeu du reporting
 - ii. Les acteurs du Reporting
 - iii. Évolutions & Plan d'actions
 - iv. Tableaux de bord et indicateurs
 - v. Le management visuel
3. Clôturer
 - i. Finaliser
 - ii. Capitaliser
4. Evaluation à chaud

ORGANISATION

Moyens pédagogiques et techniques

Ce module sera rythmé par une alternance d'apports théoriques, de cas pratiques, d'exemples concrets, d'échanges entre participants.

Dispositif de suivi et d'évaluation des résultats de la formation

- Les apports théoriques sont :
 - ✓ dispensés au travers de cas pratiques fictifs ou réels
 - ✓ en alternance avec les exercices de réflexion et moments de partage
- L'acquisition des apports se fait au travers :
 - ✓ de quizz, QCM tout au long de la formation
 - ✓ avec un questionnaire final
- Un questionnaire d'évaluation à chaud clôturera la formation

----- Les + de cette formation -----

Des outils et des pratiques directement applicables dans votre quotidien.

L'appropriation des notions se fait par l'exemple et la pratique.

LES METHODES AGILES ET SCRUM

Ce module s'adresse à tous ceux qui souhaitent s'approprier les valeurs et principes de l'Agile, comprendre et pratiquer le cadre de référence Scrum. Les participants pourront pratiquer les outils au travers de mises en situation.

Durée : 2 jours soit 14 heures en présentiel

A QUI S'ADRESSE CETTE FORMATION

Profil du stagiaire

- Toute personne souhaitant comprendre ce que l'on entend par Management de projet Agile
- Toute personne membre d'une équipe Agile, ou devant prendre un rôle de Product Owner ou de Scrum master

Prérequis

- Aucun prérequis n'est nécessaire pour participer à cette formation

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

A l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- ✓ Comprendre la culture agile dans sa globalité
- ✓ S'approprier les rituels et les modes d'organisation d'une équipe Scrum

PROGRESSION PEDAGOGIQUE

Jour 1

3. Définition des méthodes dites agiles
 1. Le paysage des méthodes
 2. Constat et première approche
 3. Le manifeste Agile
 4. Les 4 valeurs fondamentales et les 12 principes du manifeste Agile
 5. Un changement de prisme
 6. Les différentes approches
 7. Quand utiliser une méthodologie Agile
4. Scrum ou l'approche par itération
 - i. La philosophie Scrum
 - a. Les piliers
 - b. L'esprit
 - ii. Les composantes
 1. L'équipe Scrum
 - i. La Development Team
 - ii. Le product Owner
 - iii. Le Scrum Master

Jour 2

2. Les artefacts
 - i. Le product backlog
 - ii. Les User Stories et les Epics
 - iii. Le sprint backlog
3. Les évènements
 - i. Le sprint planning
 - ii. Le daily scrum
 - iii. La Sprint Review
 - iv. La sprint retrospective
 - v. 5 Bonnes Pratiques pour améliorer vos Scrum Meetings
- iii. Itérer et réaliser les sprints
 1. Le processus d'itération
 - i. Les prérequis au lancement d'un sprint
 - ii. Déroulement d'un sprint planning
 2. Estimer, mesurer la difficulté
 - i. Le planning poker
 - ii. La vélocité
 3. Le sprint board
5. Evaluation à chaud

ORGANISATION

Moyens pédagogiques et techniques

Ce module sera rythmé par une alternance d'apports théoriques, de cas pratiques, d'exemples concrets, des jeux de rôle

Support pédagogique : Chaque participant aura à disposition support qui reprendra les concepts et différents points abordés.

Dispositif de suivi et d'évaluation des résultats de la formation

- Les apports théoriques sont :
 - ✓ dispensés au travers de cas pratiques fictifs ou réels
 - ✓ en alternance avec les exercices de réflexion et moments de partage
- L'acquisition des apports se fait au travers :
 - ✓ de quizz, QCM tout au long de la formation
 - ✓ avec un questionnaire final
- Un questionnaire d'évaluation à chaud clôturera la formation

----- Les + de cette formation -----

Des outils et des pratiques directement applicables dans votre quotidien.

L'appropriation des notions se fait par l'exemple et la pratique.

DEMARRER AVEC LE LEAN START UP

Ce module s'adresse à tous ceux qui souhaitent s'approprier la méthodologie Lean Start UP. Vous allez découvrir et appliquer les techniques et les outils des startups pour créer et vendre des produits ou services innovants dans votre organisation.

Durée : 1 jour soit 7 heures en présentiel

A QUI S'ADRESSE CETTE FORMATION

Profil du stagiaire

- Toute personne souhaitant comprendre ce que l'on entend par Lean Start Up
- Toute personne qui va participer à une démarche Lean startup dans son organisation

Prérequis

- Aucune connaissance technique n'est requise
- Une compréhension de l'état d'esprit Agile est un plus

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

A l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- ✓ Comprendre l'état d'esprit du Lean startup
- ✓ Maîtriser les concepts et pratiques
- ✓ D'accompagner une démarche Lean Start Up

PROGRESSION PEDAGOGIQUE

1- Introduction au Lean Startup

- ✓ Découvrir la promesse du Lean Startup
- ✓ Les principes directeurs de la démarche
- ✓ Les 3 grandes phases : découverte, validation, croissance

2- Définir sa proposition de valeur

- ✓ Découvrir les principes Lean Startup
- ✓ Découvrir le Business Model Canvas et le Lean Canvas

3- Valider sa proposition

- ✓ Identifier les hypothèses du business model
- ✓ Valider le problème que l'on résout
- ✓ Valider la solution que l'on imagine
- ✓ Concevoir un Produit Minimum Viable

4- Itérer

5- Evaluer à chaud

ORGANISATION

Moyens pédagogiques et techniques

Ce module sera rythmé par une alternance d'apports théoriques, de cas pratiques, d'exemples concrets, des jeux de rôle

Support pédagogique : Chaque participant aura à disposition support qui reprendra les concepts et différents points abordés.

Dispositif de suivi et d'évaluation des résultats de la formation

- Les apports théoriques sont :
 - ✓ dispensés au travers de cas pratiques fictifs ou réels
 - ✓ en alternance avec les exercices de réflexion et moments de partage
- L'acquisition des apports se fait au travers :
 - ✓ de quizz, QCM tout au long de la formation
 - ✓ avec un questionnaire final
- Un questionnaire d'évaluation à chaud clôturera la formation

----- *Les + de cette formation* -----

Des outils et des pratiques directement applicables dans votre quotidien.

L'appropriation des notions se fait par l'exemple et la pratique.

ACCOMPAGNER LE CHANGEMENT

Parce qu'un projet d'amélioration sur deux échoue en raison de facteurs humains, il est indispensable de mobiliser les énergies pour réussir le changement.

Durée : 2 jours soit 14 heures en présentiel

A QUI S'ADRESSE CETTE FORMATION

Profil du stagiaire

- Toute personne ayant à accompagner un changement

Prérequis

- Aucun prérequis n'est nécessaire pour suivre cette formation

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

A l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- ✓ Acquérir les méthodes et les outils pour accompagner efficacement le changement
- ✓ Appréhender les résistances au changement
- ✓ Structurer votre projet de changement de façon

PROGRESSION PEDAGOGIQUE

ORGANISATION

Moyens pédagogiques et techniques

Ce module sera rythmé par une alternance d'apports théoriques, de cas pratiques, d'exemples concrets, des jeux de rôle

Support pédagogique : Chaque participant aura à disposition support qui reprendra les concepts et différents points abordés.

Dispositif de suivi et d'évaluation des résultats de la formation

- Les apports théoriques sont :
 - ✓ dispensés au travers de cas pratiques réels
 - ✓ en alternance avec les exercices de réflexion et moments de partage
- L'acquisition des apports se fait au travers :
 - ✓ de quizz, QCM tout au long de la formation
 - ✓ avec un questionnaire final
- Un questionnaire d'évaluation à chaud clôturera la formation

----- Les + de cette formation-----

Une grande part d'interaction et de mise en pratique sur la base du quotidien des participants, facilité par l'animateur

Chacun met en pratique au travers de son propre cas d'accompagnement du changement.

ENGAGER L'ÉQUIPE VERS LA PERFORMANCE

Ce module s'adresse à tous ceux qui souhaitent comprendre la dynamique d'équipe et les raisons qui amènent certaines équipes à être rapidement performantes quand d'autres s'enlisent dans les conflits.

Durée : 1 jour soit 7 heures en présentiel

A QUI S'ADRESSE CETTE FORMATION

Profil du stagiaire

- Toute personne en charge de coordonner un projet
- Toute personne devant encadrer une équipe

Prérequis

- Pas de prérequis spécifique pour suivre ce module

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

A l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- ✓ Actionner les ressorts de la dynamique d'équipe
- ✓ De créer et maintenir les conditions de la performance

PROGRESSION PEDAGOGIQUE

- **Manager vs leader**
- **Le management situationnel**
- **Le groupe vs l'équipe**
- **Le cycle de vie de la constitution d'une équipe**
 - La phase de constitution
 - Le rôle du manager
 - Une journée de cohésion
 - La phase de tension
 - Le rôle du manager
 - Les conflits, source de progrès
 - La phase de normalisation
 - Le rôle du manager
 - Négocier avec l'équipe
 - La phase de production
 - Le rôle du manager
 - La motivation comme outil de performance
 - La phase de dissolution
 - Le rôle du manager
 - Remercier
- **Evaluation à chaud**

ORGANISATION

Moyens pédagogiques et techniques

Ce module sera rythmé par une alternance d'apports théoriques, de cas pratiques, d'exemples concrets, des jeux de rôle

Support pédagogique : Chaque participant aura à disposition support qui reprendra les concepts et différents points abordés.

Dispositif de suivi et d'évaluation des résultats de la formation

- Les apports théoriques sont :
 - ✓ dispensés au travers de cas pratiques fictifs ou réels
 - ✓ en alternance avec les exercices de réflexion et moments de partage
- L'acquisition des apports se fait au travers :
 - ✓ de quizz, QCM tout au long de la formation
 - ✓ avec un questionnaire final
- Un questionnaire d'évaluation à chaud clôturera la formation

----- Les + de cette formation -----

Des outils et des pratiques directement applicables dans le quotidien de votre équipe

Des tips sur la création de l'agenda des évènements en fonction de la situation

OPTIMISER SON EQUIPE AVEC BELBIN

Ce module s'adresse à tous ceux qui souhaitent comprendre les mécanismes de fonctionnement d'une équipe afin de faciliter sa réussite sur la base des rôles proposé par Meredith Belbin au sein de sa méthode du même nom.

Durée : 1 jour soit 7 heures en présentiel

A QUI S'ADRESSE CETTE FORMATION

Profil du stagiaire

- Toute personne ayant en charge le développement ou l'accompagnement d'une équipe
- Toute personne souhaitant faciliter le travail en équipe
- Toute personne impliquée dans le recrutement

Prérequis

- Avoir fait le test Belbin d'auto-perception + observateurs

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

A l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- ✓ Mieux comprendre le fonctionnement d'une équipe.
- ✓ Intégrer la théorie des rôles en équipe dans l'accompagnement et le développement d'une équipe.

PROGRESSION PEDAGOGIQUE

1. Introduction à la méthodologie
2. Les concepts clefs de l'approche Belbin
3. Les rôles
 - i. Les rôles dans l'Action
 1. Propulseur
 2. Organisateur
 3. Perfectionneur
 - ii. Les rôles dans la Réflexion
 1. Expert
 2. Priseur
 3. Concepteur
 - iii. Les rôles dans la Relation
 1. Soutien
 2. Coordinateur
 3. Promoteur
4. Comment exploiter la méthode ?
 - iv. Dans le quotidien de l'équipe
 1. Les forces et les faiblesses de l'équipe
 2. La roue de l'équipe
 - v. Dans la définition des caractéristiques des profils recherchés



ORGANISATION

Moyens pédagogiques et techniques

Ce module sera rythmé par une alternance d'apports théoriques, de cas pratiques, d'exemples concrets, des jeux de rôle

Support pédagogique : Chaque participant aura à disposition un support qui reprendra les concepts et différents points abordés.

Dispositif de suivi et d'évaluation des résultats de la formation

- Les apports théoriques sont :
 - ✓ dispensés au travers de cas pratiques fictifs ou réels
 - ✓ en alternance avec les exercices de réflexion et moments de partage
- L'acquisition des apports se fait au travers :
 - ✓ de quizz, QCM tout au long de la formation
 - ✓ avec un questionnaire final
- Un questionnaire d'évaluation à chaud clôturera la formation

----- *Les + de cette formation* -----

Mieux se connaître grâce son profil Belbin

L'acquisition d'outils et de jeux pour animer les futurs séminaires de votre équipe

MOTIVER SON EQUIPE

Ce module s'adresse à tous ceux qui souhaitent motiver leurs équipes. Nous parcourrons les leviers de motivation indispensables au maintien de la motivation et l'engagement de chacun et donc à la performance de tous en développant des pratiques individuelles et collectives.

Durée : 1 jour soit 7 heures en présentiel

A QUI S'ADRESSE CETTE FORMATION

Profil du stagiaire

- Managers, responsables d'équipe
- Chef de projet, Scrum Master

Prérequis

- Avoir travaillé en équipe

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

A l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- ✓ Adapter votre management aux besoins de l'équipe
- ✓ Trouver les leviers de motivation de ses collaborateurs

PROGRESSION PEDAGOGIQUE

1. Le rôle du leader
2. A chacun sa motivation
3. Les facteurs clés de motivation
4. Identifier les motivations de ses équipiers
5. L'engagement et la motivation
 - a. Les mesurer
 - b. Les reflète
6. Maslow ou le tableau des motivations
7. Evaluation à chaud

ORGANISATION

Moyens pédagogiques et techniques

Ce module sera rythmé par une alternance d'apports théoriques, de cas pratiques, d'exemples concrets, des jeux de rôle

Support pédagogique : Chaque participant aura à disposition support qui reprendra les concepts et différents points abordés.

Dispositif de suivi et d'évaluation des résultats de la formation

- Les apports théoriques sont :
 - ✓ dispensés au travers de cas pratiques fictifs ou réels
 - ✓ en alternance avec les exercices de réflexion et moments de partage
- L'acquisition des apports se fait au travers :
 - ✓ de quizz, QCM tout au long de la formation
 - ✓ avec un questionnaire final
- Un questionnaire d'évaluation à chaud clôturera la formation

----- *Les + de cette formation* -----

Des outils et des pratiques directement applicables dans votre quotidien.

Des trames d'entretien utilisables avec les membres de l'équipe dès la sortie de la formation



LES BASES DU MODE PROJET

Ce module s'adresse à tous ceux qui souhaitent appréhender le mode projet et comprendre les ressorts de ce fonctionnement. Des outils de base sont expérimentés afin de gagner en efficacité et ainsi tirer le meilleur parti du mode projet. Les participants pourront pratiquer les outils au travers de mises en situation.

Durée : 1 jour soit 7 heures en présentiel

A QUI S'ADRESSE CETTE FORMATION

Profil du stagiaire

- Toute personne souhaitant comprendre ce que l'on entend par Mode Projet

Prérequis

- Il n'y a pas de prérequis spécifique pour participer à ce module

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

A l'issue de cette formation, les participants seront capables capable de :

- ✓ Mieux appréhender le mode projet dans son ensemble
- ✓ Partager et mettre en œuvre des bonnes pratiques de la gestion de projet

PROGRESSION PEDAGOGIQUE

6. Définition et concepts essentiels
 - i. Définition d'un projet
 - ii. Les caractéristiques d'un projet
 - iii. Les activités majeures
 - iv. La triple contrainte
7. Initialiser le projet
 - i. La note de cadrage
 - ii. La réunion de lancement
8. Préparer le projet
 - i. Le WBS et les livrables
 - ii. L'enchaînement logique des activités
 - iii. La matrice des responsabilités
9. Piloter le projet
 - i. Tableaux de bord
10. Clôturer le projet
 - i. La réunion de clôture

ORGANISATION

Moyens pédagogiques et techniques

Ce module sera rythmé par une alternance d'apports théoriques, de cas pratiques, d'exemples concrets, d'échanges entre participants.

Dispositif de suivi et d'évaluation des résultats de la formation

- Les apports théoriques sont :
 - ✓ dispensés au travers de cas pratiques fictifs ou réels
 - ✓ en alternance avec les exercices de réflexion et moments de partage
- L'acquisition des apports se fait au travers :
 - ✓ de quizz, QCM tout au long de la formation
 - ✓ avec un questionnaire final
- Un questionnaire d'évaluation à chaud clôturera la formation

----- Les + de cette formation -----

Des outils et des pratiques directement applicables dans votre quotidien.

L'appropriation des notions se fait par l'exemple et la pratique.