



LES OUTILS DU CHEF DE PROJET OCCASIONNEL

A l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- ✓ Maitriser les étapes clefs
- ✓ Mettre en œuvre les bonnes pratiques identifiées
- ✓ Acquérir les outils fondamentaux pour réussir son projet



Avant la formation

Audit et diagnostic des attentes, besoins, objectifs et enjeux de chacun



Pendant la formation

Formation, Mise en Pratique, Plan d'Actions



Après la formation

Suivi post-formation



Ce module s'adresse à tous ceux qui souhaitent découvrir les bonnes pratiques du chef de projet occasionnel.



1 jour



Nous consulter



Audrey DEGUARA



Orientation des publics en situation de handicap



Pas de prérequis



Présentiel
ou
Distanciel

LES



Des outils et des pratiques directement applicables dans votre quotidien.

L'appropriation des notions se fait par l'exemple et la pratique.

JOUR 1 – PREPARER

- ✓ Découvrir les concepts essentiels
- ✓ Formuler le besoin
- ✓ Définir les responsabilités
- ✓ Gérer les délais

JOUR 2 – PILOTER

- ✓ Maitriser l'exécution du projet
- ✓ Communiquer auprès des parties prenantes

Cas fil rouge

Livraison « client » en fin de session

METHODES PEDAGOGIQUES



Echanges et brainstorming

Jeux



Cas pratique

Quiz



METHODES D'EVALUATION

Questions
orales ou
écrites

Fiches d'
évaluation

Emargement
par ½
journée

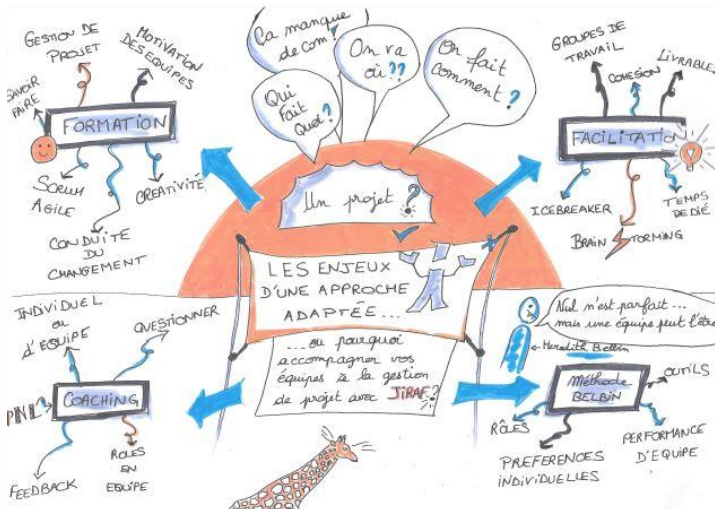
Mise en
situation



SUPPOR
TS

Carte Mentale
Checklists

JIRAF en un regard



Le formateur est responsable de l'accueil, du suivi administratif et pédagogique des stagiaires de sa session

Inscription auprès du service Formation de votre employeur 1 mois avant le début de la formation,
Une convention de formation sera établie. Un certificat de réalisation vous sera délivré en fin de formation.

