

J
I
R
A
F

CATALOGUE DE FORMATIONS





*5 Septembre 2003 : 2 découvertes
s'annoncent pour moi : le management de
projet et la pédagogie, la vraie !*

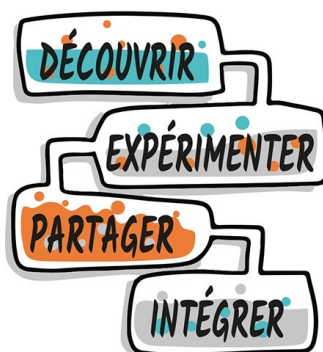
*J'intègre le master spécialisé en Management
International par Projet au Canada.*

*Des mois entiers dédiés au Projet et à ses
méthodes.*

*Des mois qui ont impacté ma vision de
l'apprentissage et de la pédagogie.*

J'ai créé JIRAF avec la ferme intention de professionnaliser
l'univers du projet. Les méthodes sont un point de départ,
les postures des acteurs un élément clé.

A ce titre, tous nos programmes de formation sont
construits autour de ces piliers :



Les formations sont dispensées en français ou en anglais,
en présentiel ou en distanciel.



La certification qualité a été délivrée
au titre des actions de formation.



Mener un projet ne s'invente pas !

Aussi, ce catalogue de formations est pensé comme un puzzle dont l'image finale est le projet. Sa vocation est de répondre aux différents besoins des équipes impliquées de près ou de loin dans les projets.

Afin de servir cet objectif, le contenu du catalogue a été organisé en 3 grands thèmes :

- Management : autrement dit, tout le Savoir-Faire inhérent au besoin d'un projet
- Leadership : à savoir, les compétences de Savoir-Etre utiles voire indispensables à la réussite du dit projet
- Efficacité : pour mettre le meilleur des pratiques projet au service de votre entreprise

Bien évidemment, l'approche dans chaque programme est pensée afin de proposer des sessions pédagogiques certes mais aussi pragmatiques !

Je vous invite à découvrir les pièces du puzzle



Et reste à votre écoute pour répondre à vos questions !

Cordialement,

Audrey Deguara Epie

NOTRE OFFRE DE FORMATION

ALIMENTER VOTRE BOÎTE À OUTILS POUR...

... METTRE EN PLACE UNE MÉTHODOLOGIE ADAPTÉE

★ MANAGEMENT ★

PROJET
A > B > C

AGILITÉ
eee

CHANGEMENT

INNOVATION
& CRÉATIVITÉ

... FAVORISER L'EFFICACITÉ COLLECTIVE

★ LEADERSHIP ★

DYNAMIQUE D'ÉQUIPE

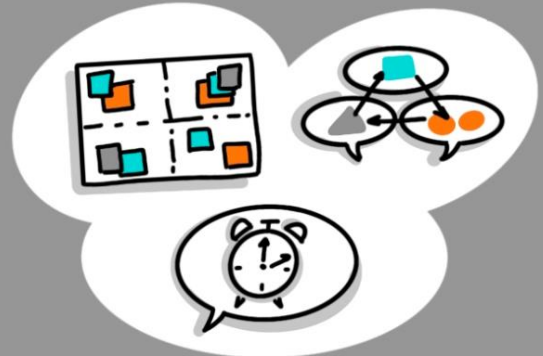


CROISSANCE INDIVIDUELLE

... ET RÉPONDRE AU BUT DE VOTRE PROJET !

★ EFFICACITÉ ★

LE MEILLEUR DES PRATIQUES PROJET
AU SERVICE DE VOTRE ENTREPRISE



SOMMAIRE

MANAGEMENT

Pour mettre en place une méthodologie adaptée au contexte

PROJET

- Les bases du mode projet
- Les outils du chef de projet occasionnel
- Les clés du management de projet
- S'approprier le rôle de chef de projet
- Piloter des projets d'amélioration opérationnelle

AGILITE

- Découvrir l'Agilité et Scrum
- Pratiquer Scrum
- Démarrer avec le Lean Start-up
- Innover avec le Design Thinking

CHANGEMENT

- Accompagner le changement
- Faciliter les transitions et transformations

INNOVATION/CREATIVITE

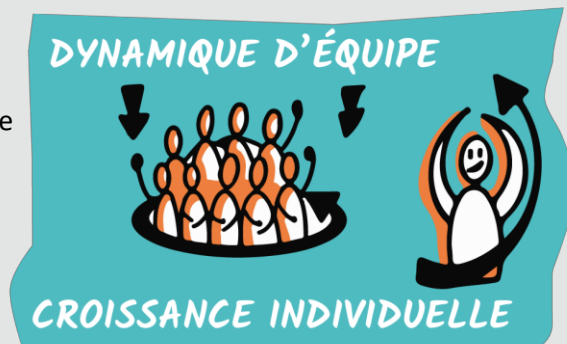
- Développer sa créativité
- Libérer sa créativité pour favoriser l'innovation
- Encourager l'innovation



LEADERSHIP

Pour favoriser l'efficacité collective

- Débloquer les conflits au sein d'un groupe
- Favoriser la coopération pour mieux travailler en équipe
- Collaborer au sein d'un collectif en mutation
- Situations difficiles : les clés pour mieux les gérer
- Impliquer avec le management participatif
- Adopter un management transversal
- Engager l'équipe vers la performance
- Optimiser son équipe avec la méthode Belbin®
- Motiver son équipe
- Convaincre à coup sûr
- Faciliter une séance de travail collectif
- Réveiller votre leadership



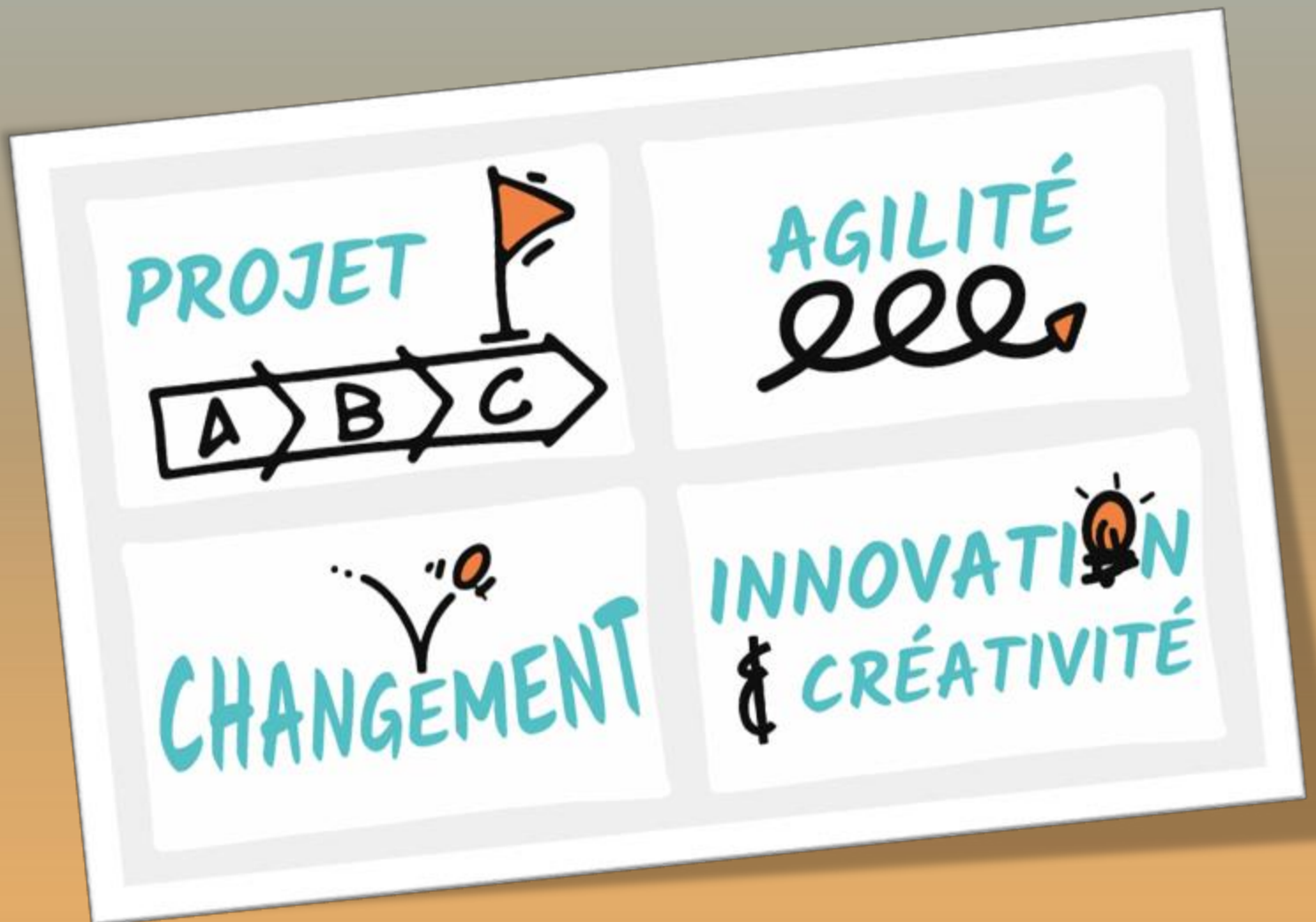
EFFICACITE

Les meilleures pratiques projet au service de votre entreprise

- Mener efficacement une réunion
- Efficacité opérationnelle
- Transformer les obstacles en opportunités



MANAGEMENT





Les bases du mode projet



Objectifs Pédagogiques

Mieux appréhender le mode projet dans son ensemble.

S'approprier le vocabulaire Projet

Participer activement au besoin d'un projet



Pour Qui ?

Tout public souhaitant comprendre ce qu'est le « Mode Projet ».

PréRequis

Aucun si ce n'est de la motivation.



AVANT LA FORMATION

AUDIT ET DIAGNOSTIC DES ATTENTES, BESOINS, OBJECTIFS ET ENJEUX DE CHACUN



PENDANT LA FORMATION

FORMATION, MISE EN PRATIQUE, PLAN D'ACTIONS



APRÈS LA FORMATION

SUIVI POST-FORMATION



ORIENTATION DES PUBLICS EN SITUATION DE HANDICAP



1 jour



Présentiel ou
Distanciel



2 semaines
avant la date
programmée



Nous
consulter

PROGRAMME

Définition et concepts essentiels

Quels sont les concepts de base ?

Initialiser le projet

Quels sont les livrables liés ?

Décomposer pour structurer

Quels sont les outils phare ?

Piloter le projet

C'est quoi un KPI ? Et un tableau de bord ?



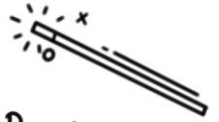
Cette journée alterne des exercices, des temps de réflexion, de partage, de questions / réponses, des quiz...

LES



Intervenante avec plus de 18 ans d'expérience dans l'univers du service et du projet
Des outils et des pratiques directement applicables dans votre quotidien
L'appropriation des notions se fait par le dialogue, l'exemple et la pratique
Des sessions animées en français ou en anglais

Jiraf[®] du chef de projet occasionnel



Objectifs Pédagogiques

Transformer les conflits en confrontations saines et constructives
Bénéficier d'un éclairage et d'une boîte à outils efficace
S'exercer pour reprendre le contrôle de situations difficiles



Pour Qui ?

Toute personne souhaitant découvrir les outils minimums du chef de projet occasionnel

PréRequis

Aucun si ce n'est de la motivation.



AVANT LA FORMATION

AUDIT ET DIAGNOSTIC DES ATTENTES, BESOINS, OBJECTIFS ET ENJEUX DE CHACUN



PENDANT LA FORMATION

FORMATION, MISE EN PRATIQUE, PLAN D'ACTIONS



APRÈS LA FORMATION

SUIVI POST-FORMATION



ORIENTATION DES PUBLICS EN SITUATION DE HANDICAP



2 jours



Présentiel ou Distanciel



2 semaines avant la date programmée



Nous consulter

PROGRAMME

Découvrir les concepts essentiels

Quels sont les concepts de base?

Clarifier le besoin

Comment initialiser le projet?
Comment identifier les livrables?

Définir les responsabilités

Comment gérer et partager le Qui fait Quoi?

Gérer les délais

Comment construire un planning robuste?

Maîtriser le projet

Comment piloter le projet?

Clôturer

On y fait quoi ... à part le repas de fin?



Un cas fil rouge sera mis en œuvre tout au long de la formation afin de s'approprier au mieux les notions abordées

LES



Intervenante avec plus de 18 ans d'expérience dans l'univers du service et du projet
Des outils et des pratiques directement applicables dans votre quotidien
L'appropriation des notions se fait par le dialogue, l'exemple et la pratique
Des sessions animées en français ou en anglais

Jiraf[®] du management de projet

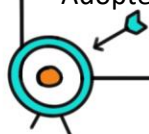


Objectifs Pédagogiques

Développer et mettre en œuvre les principaux savoir-faire du chef de projet

Cadrer, structurer, piloter et clôturer un projet

Adopter la posture du chef de projet



Pour Qui ?

Toute personne souhaitant (re)découvrir les notions autour de gestion de projet

PréRequis

Aucun si ce n'est de la curiosité



AVANT LA FORMATION

AUDIT ET DIAGNOSTIC DES ATTENTES, BESOINS, OBJECTIFS ET ENJEUX DE CHACUN



PENDANT LA FORMATION

FORMATION, MISE EN PRATIQUE, PLAN D'ACTIONS



APRÈS LA FORMATION

SUIVI POST-FORMATION



ORIENTATION DES PUBLICS EN SITUATION DE HANDICAP



3 jours



Présentiel ou Distanciel



2 semaines avant la date programmée



Nous consulter

PROGRAMME

Définition et concepts essentiels

Quels sont les concepts de base ?

Initialiser le projet

Quels sont les livrables liés ?

Décomposer pour structurer

Quels sont les outils phare ?

Structurer les délais

Comment construire un planning robuste ?

Construire le budget

Quels techniques d'estimation utilisés ?

Gérer les risques et les opportunités

Comment sécuriser les menaces ?

Gérer la communication

Quels sont les flux de communication ?

Maîtriser le projet

Comment piloter le projet ?

Clôturer

On y fait quoi ... à part le repas de fin ?

Un cas fil rouge sera mis en œuvre tout au long de la formation afin de s'approprier au mieux les notions abordées

LES



Intervenante avec plus de 18 ans d'expérience dans l'univers du service et du projet

Des outils et des pratiques directement applicables dans votre quotidien

L'appropriation des notions se fait par le dialogue, l'exemple et la pratique

Des sessions animées en français ou en anglais



S'approprier le rôle de chef de projet



Objectifs Pédagogiques

- Améliorer les pratiques « terrains »
- Devenir chef de projet grâce à la posture
- Connaître les missions principales du chef de projet



Pour Qui ?

Chef de projet novice ou n'ayant jamais reçu de formation pour manager une équipe projet

PréRequis

Aucun si ce n'est de la motivation.



AVANT LA FORMATION

AUDIT ET DIAGNOSTIC DES ATTENTES, BESOINS, OBJECTIFS ET ENJEUX DE CHACUN



PENDANT LA FORMATION

FORMATION, MISE EN PRATIQUE, PLAN D'ACTIONS



APRÈS LA FORMATION

SUIVI POST-FORMATION



ORIENTATION DES PUBLICS EN SITUATION DE HANDICAP



2 jours



Présentiel ou Distanciel



2 semaines avant la date programmée



Nous consulter

PROGRAMME

Appréhender la posture du chef de projet

Quels sont les besoins de l'équipe projet ?

Les missions principales du chef de projet

Quels sont ses rôles et ses responsabilités ?

Communiquer pour impliquer son équipe projet

Comment limiter les tensions et favoriser la performance ?

Animer le quotidien du projet

Quels outils d'animation utiliser au quotidien ?

Arbitrer dans l'intérêt du projet

Comment décider pour le bien du projet ?

Cadencer l'avancement du projet

Comment organiser ses outils de pilotage ?



Ces 2 jours alternent des temps de réflexion, de partage, de questions / réponses, des quiz, des exercices, des jeux de rôle...

LES



Intervenante avec plus de 18 ans d'expérience dans l'univers du service et du projet

Des outils et des pratiques directement applicables dans votre quotidien

L'appropriation des notions se fait par le dialogue, l'exemple et la pratique

Des sessions animées en français ou en anglais

Jiraf d'amélioration opérationnelle



Objectifs Pédagogiques

Structurer un projet d'amélioration
Déployer un projet d'amélioration opérationnelle
Piloter la performance de ce projet

Pour Qui ?

Tout public souhaitant piloter ou découvrir comment piloter un projet d'amélioration

PréRequis

Aucun si ce n'est de la motivation



AVANT LA FORMATION

AUDIT ET DIAGNOSTIC DES ATTENTES, BESOINS, OBJECTIFS ET ENJEUX DE CHACUN



PENDANT LA FORMATION

FORMATION, MISE EN PRATIQUE, PLAN D'ACTIONS



APRÈS LA FORMATION

SUIVI POST-FORMATION



ORIENTATION DES PUBLICS EN SITUATION DE HANDICAP



2 jours



Présentiel ou Distanciel



2 semaines avant la date programmée



Nous consulter

PROGRAMME

Introduction au processus

Quels sont les 5 étapes ?

Étape 1 : Définir

Comment envisager et gérer les opportunités d'amélioration ?

Étape 2 : Mesurer

Comment cartographier les flux observés sur le terrain ?

Étape 3 : Analyser

Comment faire pour questionner et analyser les dysfonctionnements ?

Étape 4 : Améliorer

Comment faire pour construire et converger efficacement ? Comment structurer pour performer et atteindre les objectifs (coûts/qualité/délai) ?

Étape 5 : Contrôler

Comment vérifier et valider l'amélioration opérationnelle ?

Un cas fil rouge sera mis en œuvre tout au long de la formation afin de s'approprier au mieux les notions abordées

LES



Intervenante avec plus de 18 ans d'expérience dans l'univers du service et du projet
Des outils et des pratiques directement applicables dans votre quotidien
L'appropriation des notions se fait par le dialogue, l'exemple et la pratique
Des sessions animées en français ou en anglais



Découvrir l'Agilité et Scrum



Objectifs Pédagogiques

Comprendre la culture Agile dans sa globalité
Découvrir le cadre Scrum
Reconnaitre les rôles, les rituels et les artefacts



Pour Qui ?

Toute personne membre d'une équipe Agile ou devant rejoindre un projet agile

PréRequis

Aucun si ce n'est de la curiosité



AVANT LA FORMATION

AUDIT ET DIAGNOSTIC DES ATTENTES, BESOINS, OBJECTIFS ET ENJEUX DE CHACUN



PENDANT LA FORMATION

FORMATION, MISE EN PRATIQUE, PLAN D'ACTIONS



APRÈS LA FORMATION

SUIVI POST-FORMATION



ORIENTATION DES PUBLICS EN SITUATION DE HANDICAP



2 jours



Présentiel ou Distanciel



2 semaines avant la date programmée



Nous consulter

PROGRAMME

Définition des méthodes dites Agiles

C'est quoi l'Agilité? Qu'est ce qui change par rapport à un projet « classique »?

L'état d'esprit Agile

Concrètement?

Le cadre Scrum

Si c'est pas un tableau C'est quoi?

Scrum ou l'approche par itération

Quels sont les rôles qui permettent d'avoir cette valeur ajoutée?

Les besoins utilisateurs

Je dis Oui à tout?

Se coordonner dans l'équipe ...mais pas que !

Quelles sont ces revues qui permettent de générer la valeur ajoutée et l'amélioration?



Ces 2 jours alternent des temps de réflexion, de partage, de questions / réponses, des quiz, des exercices, des jeux de rôle...

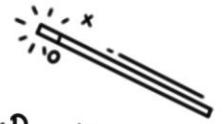
LES



Intervenante avec plus de 18 ans d'expérience dans l'univers du service et du projet
Des outils et des pratiques directement applicables dans votre quotidien
L'appropriation des notions se fait par le dialogue, l'exemple et la pratique
Des sessions animées en français ou en anglais



Pratiquer SCRUM



Objectifs Pédagogiques

Appréhender le cadre *Scrum* dans un projet

Adopter les postures attendues en fonction des rôles

Animer les revues *Scrum* selon les objectifs des dernières en tenant compte de vos rôles



Pour Qui ?

Tout public désireux de comprendre voire mettre en pratique le cadre *Scrum*

PréRequis

Avoir une compréhension du mode projet



AVANT LA FORMATION

AUDIT ET DIAGNOSTIC DES ATTENTES, BESOINS, OBJECTIFS ET ENJEUX DE CHACUN



PENDANT LA FORMATION

FORMATION, MISE EN PRATIQUE, PLAN D'ACTIONS



APRÈS LA FORMATION

SUIVI POST-FORMATION



ORIENTATION DES PUBLICS EN SITUATION DE HANDICAP



1+1 jours



Présentiel ou Distanciel



2 semaines avant la date programmée



Nous consulter

PROGRAMME

Un projet. Des projets

Comment préparer la 1^{ère} itération ?

Comment construire et prioriser son product backlog ?

Comment définir l'objectif du sprint à venir ?

Comment faire pour trouver son rythme ?

Comment faire pour

L'état d'esprit Agile

Concrètement ?

Le cadre Scrum

Quelles sont les nuances dans les différents artéfacts ?

Quelles sont les responsabilités en fonction des rôles ?

Comment faire pour animer des revues sans lasser ?



L'accent est mis sur la Pratique à 75 %

MindMap récapitulative

F.A.Q

Programme compatible avec la certification PSM1

Intervenant.e certifié.e

LES



Intervenante avec plus de 18 ans d'expérience dans l'univers du service et du projet

Des outils et des pratiques directement applicables dans votre quotidien

L'appropriation des notions se fait par le dialogue, l'exemple et la pratique

Des sessions animées en français ou en anglais



Démarrer avec le Lean Start-Up



Objectifs Pédagogiques

Comprendre l'état d'esprit du Lean Start-Up
Maîtriser les concepts et les pratiques
Accompagner une démarche Lean Start-Up



Pour Qui ?

Toute personne souhaitant savoir ce qu'est la notion de Lean Start-Up ou désirant participer à cette démarche dans sa structure

PréRequis

Aucun si ce n'est de la curiosité



AVANT LA FORMATION

AUDIT ET DIAGNOSTIC DES ATTENTES, BESOINS, OBJECTIFS ET ENJEUX DE CHACUN



PENDANT LA FORMATION

FORMATION, MISE EN PRATIQUE, PLAN D'ACTIONS



APRÈS LA FORMATION

SUIVI POST-FORMATION



ORIENTATION DES PUBLICS EN SITUATION DE HANDICAP



1 jour



Présentiel



2 semaines avant la date programmée



Nous consulter

PROGRAMME

Découvrir le Lean Start-Up

Quelle est la promesse du Lean Start-Up ?

Les grandes phases de la démarche

Quels sont les attendus dans chacune des phases ?

Les principes de l'approche Lean Start Up

Comment définir sa proposition de valeur ?

Découvrir le Business Model Canvas et le Lean Canvas

Comment valider la solution imaginée ?



Les apports théoriques de cette journée se font au fur et à mesure de plusieurs projets fictifs.

Des temps de réflexions et de questions / réponses complètent les partages ...

LES



Intervenante avec plus de 18 ans d'expérience dans l'univers du service et du projet
Des outils et des pratiques directement applicables dans votre quotidien
L'appropriation des notions se fait par le dialogue, l'exemple et la pratique
Des sessions animées en français ou en anglais



Innover avec le Design Thinking



Objectifs Pédagogiques

- Comprendre les enjeux des utilisateurs et leurs besoins exprimés et à exprimer
- Mettre en œuvre les outils du Design Thinking
- Développer l'intelligence collective dans une co-création animée et constructive



Pour Qui ?

Tout public souhaitant se centrer sur l'utilisateur dans le cadre d'offres et de projets

PréRequis

Aucun si ce n'est de la motivation



AVANT LA FORMATION

AUDIT ET DIAGNOSTIC DES ATTENTES, BESOINS, OBJECTIFS ET ENJEUX DE CHACUN



PENDANT LA FORMATION

FORMATION, MISE EN PRATIQUE, PLAN D'ACTIONS



APRÈS LA FORMATION

SUIVI POST-FORMATION



ORIENTATION DES PUBLICS EN SITUATION DE HANDICAP



2 jours



Présentiel ou Distanciel



2 semaines avant la date programmée



Nous consulter

PROGRAMME

Concepts clés du Design Thinking

Quelle est sa valeur ajoutée ?

L'expérience utilisateur

Quels sont les ingrédients d'une expérience unique ?

La boîte à outils du designer

Comment faire pour apprendre, observer, questionner, choisir, ajuster, valider

Valider la désirabilité et la viabilité économique

Comment garantir l'alignement entre désir client et lignes de produits ?

Manager l'équipe de designers

Comment faire pour que l'équipe adopte l'attitude Design Thinking ?



Un cas fil rouge pour comprendre la démarche de A à Z tout en levant les pièges classiques du Design Thinking

LES



Intervenante avec plus de 18 ans d'expérience dans l'univers du service et du projet
Des outils et des pratiques directement applicables dans votre quotidien
L'appropriation des notions se fait par le dialogue, l'exemple et la pratique
Des sessions animées en français ou en anglais



Accompagner le changement

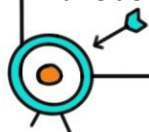


Objectifs Pédagogiques

Acquérir les méthodes et les outils pour accompagner efficacement le changement

Appréhender les résistances au changement

Faire de son projet de changement un projet structuré



Pour Qui ?

Idéal pour toute personne ayant à accompagner un changement

Adapté aux curieux ;-)

PréRequis

Aucun si ce n'est de la motivation



AVANT LA FORMATION

AUDIT ET DIAGNOSTIC DES ATTENTES, BESOINS, OBJECTIFS ET ENJEUX DE CHACUN



PENDANT LA FORMATION

FORMATION, MISE EN PRATIQUE, PLAN D'ACTIONS



APRÈS LA FORMATION

SUIVI POST-FORMATION



ORIENTATION DES PUBLICS EN SITUATION DE HANDICAP



1 jour



Présentiel



2 semaines avant la date programmée



Nous consulter

PROGRAMME



Un cas fil rouge pour comprendre la démarche de A à Z tout en levant les pièges classiques de la conduite du changement

Des temps de réflexions et de questions / réponses complètent les partages ...

Le voyage du changement

Quelles sont les raisons de l'échec d'un changement sur 2 ?

Construire les bases du changement

Comment lever les résistances afin de susciter l'envie ?

Préparer le changement

Comment utiliser la cartographie socio-dynamique pour construire le plan de changement?

LES



Intervenante avec plus de 18 ans d'expérience dans l'univers du service et du projet
Des outils et des pratiques directement applicables dans votre quotidien
L'appropriation des notions se fait par le dialogue, l'exemple et la pratique
Des sessions animées en français ou en anglais



Faciliter les transitions et transformations



Objectifs Pédagogiques

Préparer et accompagner les transformations
Lever les freins et les résistances
Réussir les changements collectifs en milieu complexe et incertain



Pour Qui ?

Cadres dirigeants, leaders projet en charge de piloter des changements

PréRequis



Aucun

Avoir un projet de changement est un plus



AVANT LA FORMATION

AUDIT ET DIAGNOSTIC DES ATTENTES, BESOINS, OBJECTIFS ET ENJEUX DE CHACUN



PENDANT LA FORMATION

FORMATION, MISE EN PRATIQUE, PLAN D'ACTIONS



APRÈS LA FORMATION

SUIVI POST-FORMATION



ORIENTATION DES PUBLICS EN SITUATION DE HANDICAP



2 jours



Présentiel Ou Distanciel



2 semaines avant la date programmée



Nous consulter

PROGRAMME

Les défis et les clés du changement en période incertaine

Que doit-on changer ...ou non en fonction des dynamiques ?

Communiquer sur la durée

Comment communiquer selon la transformation ?

La résistance au changement

Comment déjouer avec finesse les oppositions ?

Accélérer les changements

Comment mettre en pratique les 8 accélérateurs universels ?



Des cas variés pour aborder les pièges les plus fréquents dans l'accompagnement d'un changement

Des outils de diagnostics et des leviers (48 stratégies de mobilisations dans l'adversité)

Le 2ème jour peut être personnalisé

LES



Intervenante avec plus de 18 ans d'expérience dans l'univers du service et du projet

Des outils et des pratiques directement applicables dans votre quotidien

L'appropriation des notions se fait par le dialogue, l'exemple et la pratique

Des sessions animées en français ou en anglais



Développer sa créativité



Objectifs Pédagogiques

Choisir les méthodes de créativité adaptées aux problématiques rencontrées

S'exercer à générer des idées et faciliter les brainstormings

Pitcher ses idées



Pour Qui ?

Tout public

PréRequis

Aucun si ce n'est de la curiosité



AVANT LA FORMATION

AUDIT ET DIAGNOSTIC DES ATTENTES, BESOINS, OBJECTIFS ET ENJEUX DE CHACUN



PENDANT LA FORMATION

FORMATION, MISE EN PRATIQUE, PLAN D'ACTIONS



APRÈS LA FORMATION

SUIVI POST-FORMATION



ORIENTATION DES PUBLICS EN SITUATION DE HANDICAP



2 * 0,5 jours



Présentiel
Ou
Distanciel



2 semaines
avant la date
programmée



Nous
consulter

PROGRAMME



*Une boîte à outils
réutilisable immédiatement*

Définir le vrai problème à résoudre

Comment mobiliser autour de la problématique ?

Découvrir la boîte à outils de la créativité

Comment utiliser les outils de créativité pour innover ?

Prioriser les idées

Comment solidifier les plus prometteuses sans les tuer ?

Pitcher les idées

Comment vendre les solutions aux décideurs ?

*Des méthodes de facilitation
et de créativité*

*Des temps de réflexions et
de questions / réponses
complètent ces outils ...*

LES



Intervenante avec plus de 18 ans d'expérience dans l'univers du service et du projet

Des outils et des pratiques directement applicables dans votre quotidien

L'appropriation des notions se fait par le dialogue, l'exemple et la pratique

Des sessions animées en français ou en anglais



Libérer sa créativité pour favoriser l'innovation



Objectifs Pédagogiques

- Définir clairement ce qu'est l'innovation dans le contexte professionnel
- Déployer l'imagination au service de l'innovation
- S'approprier la boîte à outils créative pour répondre aux problématiques

Pour Qui ?

Tout public désirant développer sa créativité

PréRequis

Aucun si ce n'est de la motivation



AVANT LA FORMATION

AUDIT ET DIAGNOSTIC DES ATTENTES, BESOINS, OBJECTIFS ET ENJEUX DE CHACUN



PENDANT LA FORMATION

FORMATION, MISE EN PRATIQUE, PLAN D'ACTIONS



APRÈS LA FORMATION

SUIVI POST-FORMATION



ORIENTATION DES PUBLICS EN SITUATION DE HANDICAP



2 jours



Présentiel Ou Distantiel



2 semaines avant la date programmée



Nous consulter

PROGRAMME

Le cerveau et la créativité

Quelles sont vos préférences cérébrales et les qualités liées à ses préférences ?

Le processus créatif dans votre quotidien

Comment utiliser le « looping de la créativité » ?

Les méthodologies créatives

Quelles méthodologies vous conviennent le mieux ?

La boîte à outils créative

Quels sont les outils utiles pour libérer la créativité dans les équipes ?

Les règles de l'animation créative

Comment construire la charte de la pensée créative ?



Ces 2 jours vous permettront de vous exercer autour des outils présentés

LES



Intervenante avec plus de 18 ans d'expérience dans l'univers du service et du projet
Des outils et des pratiques directement applicables dans votre quotidien
L'appropriation des notions se fait par le dialogue, l'exemple et la pratique
Des sessions animées en français ou en anglais



Encourager l'innovation



Objectifs Pédagogiques

- Savoir créer un cadre de travail propice à l'innovation
- Découvrir et mettre en place différents outils
- Ouvrir l'esprit de vos collaborateurs afin de maximiser leur potentiel d'innovation



Pour Qui ?

Toute personne / leader projet souhaitant mettre l'innovation au cœur du quotidien professionnel

PréRequis

Aucun si ce n'est de la motivation



AVANT LA FORMATION

AUDIT ET DIAGNOSTIC DES ATTENTES, BESOINS, OBJECTIFS ET ENJEUX DE CHACUN



PENDANT LA FORMATION

FORMATION, MISE EN PRATIQUE, PLAN D'ACTIONS



APRÈS LA FORMATION

SUIVI POST-FORMATION



ORIENTATION DES PUBLICS EN SITUATION DE HANDICAP



2 jours



Présentiel
Ou
Distanciel



2 semaines
avant la date
programmée



Nous
consulter

PROGRAMME

Comprendre les enjeux de l'innovation

Ca veut dire quoi *Innover* aujourd'hui ?

Innover, de la recherche au déclin

Quelles sont les étapes d'une innovation ?

Les processus de l'innovation

Comment se mettre dans des conditions idéales avant de voir fleurir les idées ?

Sélectionner et développer les projets

Comment sélectionner des projets viables ?

Le rôle du facilitateur

Comment créer un climat de confiance et de sécurité ?

Devenir Facilitateur en innovation

Quelle posture adoptée pour animer au mieux l'atelier avec l'équipe projet ?

Conceptualiser les solutions

Comment tester la solution finale ?



Ce stage alterne des mises en pratique, des temps de réflexion et de partage, de questions / réponses, des quiz...

LES



Intervenante avec plus de 18 ans d'expérience dans l'univers du service et du projet
Des outils et des pratiques directement applicables dans votre quotidien
L'appropriation des notions se fait par le dialogue, l'exemple et la pratique
Des sessions animées en français ou en anglais

LEADERSHIP





Débloquer les conflits au sein d'un groupe



Objectifs Pédagogiques

- Prendre de la hauteur et ne pas se laisser submerger par les émotions
- Adopter une posture assertive
- Préserver le lien entre les différents membres de l'équipe en trouvant la meilleure solution



Pour Qui ?

Toute personne évoluant au sein d'un groupe

PréRequis

Aucun si ce n'est de la motivation



AVANT LA FORMATION

AUDIT ET DIAGNOSTIC DES ATTENTES, BESOINS, OBJECTIFS ET ENJEUX DE CHACUN



PENDANT LA FORMATION

FORMATION, MISE EN PRATIQUE, PLAN D'ACTIONS



APRÈS LA FORMATION

SUIVI POST-FORMATION



ORIENTATION DES PUBLICS EN SITUATION DE HANDICAP



2 jours



Présentiel Ou Distanciel



2 semaines avant la date programmée



Nous consulter

PROGRAMME

Les origines des conflits

D'où viennent les conflits ?

Les signaux d'alerte

Comment lire et contrôler les signaux de crise ?

Faire le diagnostique de la situation

Quel comportement adopter pour calmer les tensions ?

Les techniques à adopter pour apaiser le conflit

Comment limiter les quiproquos avant qu'ils n'exploient ?

Posture à adopter pour gérer les conflits

Quelles démarches entreprendre pour gérer une crise ?

Éviter les frictions

Comment faire pour limiter les zones de tensions et formaliser les désaccords et les non-dits ?

Ce stage alterne des mises en pratique, des temps de réflexion et de partage, de questions / réponses, des quiz...

LES



Intervenante avec plus de 18 ans d'expérience dans l'univers du service et du projet
Des outils et des pratiques directement applicables dans votre quotidien
L'appropriation des notions se fait par le dialogue, l'exemple et la pratique
Des sessions animées en français ou en anglais

Jiraf Favoriser la coopération pour mieux travailler en équipe

Objectifs Pédagogiques

Formaliser des objectifs favorisant le sentiment d'appartenance

Favoriser la dynamique d'équipe

Pérenniser la productivité de l'équipe



Pour Qui ?

Manager, chef de projet, scrum master ou toute personne faisant partie d'un collectif

PréRequis

Aucun si ce n'est de la motivation



AVANT LA FORMATION

AUDIT ET DIAGNOSTIC DES ATTENTES, BESOINS, OBJECTIFS ET ENJEUX DE CHACUN



PENDANT LA FORMATION

FORMATION, MISE EN PRATIQUE, PLAN D'ACTIONS



APRÈS LA FORMATION

SUIVI POST-FORMATION



ORIENTATION DES PUBLICS EN SITUATION DE HANDICAP



2 jours



Présentiel
Ou
Distanciel



2 semaines
avant la date
programmée



Nous
consulter

PROGRAMME

Identifier la place de chacun

Comment identifier et exprimer les missions et les rôles pour être efficace dans le projet ?

Définir les objectifs individuels et collectifs

Comment formaliser efficacement les objectifs ?

Poser un cadre de travail

Comment différencier enjeux et objectifs ?

Maintenir une bonne dynamique

Comment identifier les forces individuelles à mettre au service du travail collectif ?

Communiquer de manière assertive

Comment dire Non sans froisser mon interlocuteur ?

Animer et suivre le travail du groupe

Quelles méthodes d'animation utiliser pour cadencer le travail de groupe ?



Ce stage alterne des mises en pratique, des temps de réflexion et de partage, de questions / réponses, des quiz...

LES



Intervenante avec plus de 18 ans d'expérience dans l'univers du service et du projet

Des outils et des pratiques directement applicables dans votre quotidien

L'appropriation des notions se fait par le dialogue, l'exemple et la pratique

Des sessions animées en français ou en anglais



Collaborer dans un collectif en mutation



Objectifs Pédagogiques

Poser les bases d'une relation de confiance avec les membres du collectif

Communiquer de manière fluide en tenant compte de vos besoins et de ceux des autres.

Gérer des situations délicates et appréhender les conflits le cas échéant



Pour Qui ?

Pour ceux qui travaillent ou s'apprêtent à travailler en équipe

PréRequis

Aucun si ce n'est de la motivation



AVANT LA FORMATION

AUDIT ET DIAGNOSTIC DES ATTENTES, BESOINS, OBJECTIFS ET ENJEUX DE CHACUN



PENDANT LA FORMATION

FORMATION, MISE EN PRATIQUE, PLAN D'ACTIONS



APRÈS LA FORMATION

SUIVI POST-FORMATION



ORIENTATION DES PUBLICS EN SITUATION DE HANDICAP



2 jours



Présentiel
Ou
Distanciel



2 semaines
avant la date
programmée



Nous
consulter

PROGRAMME

Distinguer les styles de fonctionnement

Comment mes besoins et mes motivations impactent mes relations ?

Comprendre la complexité de la communication

Comment faire pour se comprendre ?

Écouter pour comprendre et non pas pour répondre

Pourquoi reformuler limitent les tensions ?

Développer son assertivité

Comment faire pour dire non quand c'est nécessaire ?

Désamorcer les conflits au sein d'un groupe

Comment gérer les émotions fortes ?

Cultiver le travail d'équipe

Quel est le cycle de vie de constitution d'une équipe ?

Optimiser les besoins de l'équipe performante

Comment identifier les besoins en jeu ?



Entre jeux de rôle et mises en pratique, ce stage vous donnera des clés de lecture du fonctionnement en équipe

LES



Intervenante avec plus de 18 ans d'expérience dans l'univers du service et du projet

Des outils et des pratiques directement applicables dans votre quotidien

L'appropriation des notions se fait par le dialogue, l'exemple et la pratique

Des sessions animées en français ou en anglais



Situations difficiles : les clés pour mieux les gérer



Objectifs Pédagogiques

- Déceler les jeux négatifs pour éviter de les entretenir
- Contrarier le négatif via une attitude constructive
- Mettre en œuvre une gestion des conflits adaptée



Pour Qui ?

Manager d'équipe ou leader projet, quel que soit son niveau d'expérience

PréRequis

Aucun si ce n'est de la motivation



AVANT LA FORMATION

AUDIT ET DIAGNOSTIC DES ATTENTES, BESOINS, OBJECTIFS ET ENJEUX DE CHACUN



PENDANT LA FORMATION

FORMATION, MISE EN PRATIQUE, PLAN D'ACTIONS



APRÈS LA FORMATION

SUIVI POST-FORMATION



ORIENTATION DES PUBLICS EN SITUATION DE HANDICAP



2 jours



Présentiel
Ou
Distanciel



2 semaines
avant la date
programmée



Nous
consulter

PROGRAMME

Stopper les jeux négatifs qui alimentent le groupe

Quels impacts ont nos tendances naturelles sur nos relations dans le collectif ?

Encourager les attitudes constructives

Comment contrarier la négativité ambiante ?

Gérer les conflits

Comment traiter une situation conflictuelle ?

Gérer son stress

Comment faire pour rester zen quand on est sous tension ?

Gérer les situations difficiles

Comment faire pour apaiser les tensions au sein d'un groupe ?



Au cours de ce stage, vous réaliserez un auto-diagnostic, des jeux de rôle

Vous récupérerez un mindmap des questions type à poser pour apaiser une situation

LES



Intervenante avec plus de 18 ans d'expérience dans l'univers du service et du projet
Des outils et des pratiques directement applicables dans votre quotidien
L'appropriation des notions se fait par le dialogue, l'exemple et la pratique
Des sessions animées en français ou en anglais



Impliquer avec le management participatif



Objectifs Pédagogiques

Trouver un nouveau moyen d'animer son équipe au quotidien

Favoriser l'engagement et la prise d'initiative du collectif

Cultiver la confiance pour déléguer aisément



Pour Qui ?

Les managers, leaders projet ayant déjà une certaine expérience

PréRequis

Aucun si ce n'est de la motivation



AVANT LA FORMATION

AUDIT ET DIAGNOSTIC DES ATTENTES, BESOINS, OBJECTIFS ET ENJEUX DE CHACUN



PENDANT LA FORMATION

FORMATION, MISE EN PRATIQUE, PLAN D'ACTIONS



APRÈS LA FORMATION

SUIVI POST-FORMATION



ORIENTATION DES PUBLICS EN SITUATION DE HANDICAP



2 jours



Présentiel
Ou
Distanciel



2 semaines
avant la date
programmée



Nous
consulter

PROGRAMME

Les méthodologies et les outils de l'Agilité

Quels outils exploiter afin de manager de façon agile ?

Donner de la confiance à ses collaborateurs pour déléguer

Comment favoriser la synergie du groupe et favoriser le pilotage de projets transverses ?

Déléguer avec confiance

Comment accompagner l'autonomie ?

Guider l'équipe dans son évolution

Comment favoriser l'accroissement de l'équipe au quotidien ?

Valoriser l'équipe

Comment améliorer le fonctionnement de l'équipe et souder ses membres ?



Des cas variés pour aborder les bonnes pratiques et les pièges les plus fréquents du management participatif

LES



Intervenante avec plus de 18 ans d'expérience dans l'univers du service et du projet

Des outils et des pratiques directement applicables dans votre quotidien

L'appropriation des notions se fait par le dialogue, l'exemple et la pratique

Des sessions animées en français ou en anglais



Adopter un management transversal



Objectifs Pédagogiques

Piloter le projet en fonction d'objectifs partagés et réalisables

Mettre en place les réflexes du mode Projet

Adopter la posture de coordinateur du travail d'équipe



Pour Qui ?

Managers ,
coordinateurs
projet, leaders
projet quel que
soit leur niveau

PréRequis

Aucun si ce n'est de la
motivation



AVANT LA FORMATION

AUDIT ET DIAGNOSTIC DES ATTENTES,
BESOINS, OBJECTIFS ET ENJEUX DE CHACUN



PENDANT LA FORMATION

FORMATION, MISE EN PRATIQUE , PLAN D'ACTIONS



APRÈS LA FORMATION

SUIVI POST-FORMATION



ORIENTATION DES PUBLICS EN SITUATION DE HANDICAP



2 jours



Présentiel
Ou
Distanciel



2 semaines
avant la date
programmée



Nous
consulter

PROGRAMME

Préparer le pilotage transversal

Comment décliner une vision projet en
objectifs réalisables ?

Diffuser la vision

Comment manager performances
individuelles et besoins collectifs ?

Pratiquer le feed-back

Comment faire pour passer les
informations clairement ?

S'adapter aux contextes

Quelle posture adopter à mesure que la
complexité augmente ?

Établir des équipes performantes

Comment s'appuyer sur les forces
individuelles pour développer une équipe
efficace ?

Faire adhérer

Comment préparer ses présentations et son
argumentaire en fonction de ses
interlocuteurs ?



Un auto-diagnostic

Un zoom sur les pièges à éviter

LES



Intervenante avec plus de 18 ans d'expérience dans l'univers du service et du projet

Des outils et des pratiques directement applicables dans votre quotidien

L'appropriation des notions se fait par le dialogue, l'exemple et la pratique

Des sessions animées en français ou en anglais



Engager l'équipe vers la performance



Objectifs Pédagogiques

- Appliquer les ressorts de la dynamique d'équipe
- Créer et maintenir les conditions de la performance
- Identifier la posture de management à appliquer



Pour Qui ?

Toute personne en charge de coordonner un projet et/ ou encadrer une équipe.

PréRequis

Aucun si ce n'est de la motivation.



AVANT LA FORMATION

AUDIT ET DIAGNOSTIC DES ATTENTES, BESOINS, OBJECTIFS ET ENJEUX DE CHACUN



PENDANT LA FORMATION

FORMATION, MISE EN PRATIQUE, PLAN D'ACTIONS



APRÈS LA FORMATION

SUIVI POST-FORMATION



ORIENTATION DES PUBLICS EN SITUATION DE HANDICAP



1 jour



Présentiel
Ou
Distanciel



2 semaines
avant la date
programmée



Nous
consulter

PROGRAMME

Manager VS Leader

Comment passer du leader solo au leader d'équipe?

Le management situationnel

Comment choisir la posture à adopter ?

Du groupe à l'équipe

Quelles sont les nuances ?

Le cycle de vie de la constitution d'une équipe

Quel est le rôle du manager à chacune des étapes ?

Constituer l'équipe

Comment construire une journée de cohésion ?

Réguler les tensions

Comment tirer profit des conflits ?

Normaliser la situation

Comment régler les tensions ?

Motiver l'équipe

Comment maintenir la motivation tout au long du projet ?

Valoriser l'équipe

Comment clôturer le travail d'une équipe ?

LES



Intervenante avec plus de 18 ans d'expérience dans l'univers du service et du projet

Des outils et des pratiques directement applicables dans votre quotidien

L'appropriation des notions se fait par le dialogue, l'exemple et la pratique

Des sessions animées en français ou en anglais



Optimiser son équipe avec la méthode BELBIN®



Objectifs Pédagogiques

Appréhender les besoins d'une équipe en terme de profil

Mieux comprendre vos préférences de fonctionnement en équipe

Intégrer la théorie des rôles en équipe dans l'accompagnement et le développement d'une équipe



Pour Qui ?

Tout personne en charge de recruter, développer, accompagner une équipe

PréRequis

Aucun si ce n'est de la curiosité



AVANT LA FORMATION

AUDIT ET DIAGNOSTIC DES ATTENTES, BESOINS, OBJECTIFS ET ENJEUX DE CHACUN



PENDANT LA FORMATION

FORMATION, MISE EN PRATIQUE, PLAN D'ACTIONS



APRÈS LA FORMATION

SUIVI POST-FORMATION



ORIENTATION DES PUBLICS EN SITUATION DE HANDICAP



2 jours



Présentiel
Ou
Distanciel



2 semaines
avant la date
programmée



Nous
consulter

PROGRAMME

Comprendre les comportements des membres de l'équipe

Comment associer les préférences des uns aux besoins des autres ?

Introduction à la méthode Belbin®

Qu'est ce qu'une équipe performante?

Les besoins et les rôles selon l'approche Belbin®

Quelles sont les caractéristiques de ces 9 rôles?

Découvrir vos préférences individuelles selon Belbin®

Quelles sont mes forces et mes axes de vigilance dans le cadre d'une équipe?

Exploiter la méthode avec l'équipe

Comment utiliser Belbin® dans le quotidien de l'équipe ?



*Un auto-diagnostic
Un rapport d'équipe
Une nouvelle grille de lecture*

LES



Intervenante avec plus de 18 ans d'expérience dans l'univers du service et du projet

Des outils et des pratiques directement applicables dans votre quotidien

L'appropriation des notions se fait par le dialogue, l'exemple et la pratique

Des sessions animées en français ou en anglais



Motiver son équipe



Objectifs Pédagogiques

Manager via une vision en partageant des objectifs claires
Identifier les leviers de motivation des collaborateurs
Mesurer la motivation de vos équipiers



Pour Qui ?

Managers,
responsables
d'équipe,
Chef de projet,
Scrum Master

PréRequis

Avoir effectué la formation « Engager l'équipe vers la performance »



AVANT LA FORMATION

AUDIT ET DIAGNOSTIC DES ATTENTES,
BESOINS, OBJECTIFS ET ENJEUX DE CHACUN



PENDANT LA FORMATION

FORMATION, MISE EN PRATIQUE, PLAN D'ACTIONS



APRÈS LA FORMATION

SUIVI POST-FORMATION



ORIENTATION DES PUBLICS EN SITUATION DE HANDICAP



1 jour



Présentiel
Ou
Distanciel



2 semaines
avant la date
programmée



Nous
consulter

PROGRAMME

Le rôle du Leader

Comment je passe du leader Solo au leader d'Equipe ?

À chacun sa motivation

Et la mienne ... c'est quoi ?

Les facteurs clés de motivation de ses équipiers

Qu'est-ce qui les motivent... vraiment ?

Maslow ou le tableau des motivations

Concrètement, ça veut dire quoi pour mon équipe les besoins de Maslow au quotidien ?

Identifier les motivations de ses équipiers

Comment faire pour utiliser les leviers de motivation en fonction de mes interlocuteurs ?

L'engagement et la motivation

Comment mesurer l'engagement ?



Un auto-diagnostic
Un rapport d'équipe
Une trame de questions

LES



Intervenante avec plus de 18 ans d'expérience dans l'univers du service et du projet
Des outils et des pratiques directement applicables dans votre quotidien
L'appropriation des notions se fait par le dialogue, l'exemple et la pratique
Des sessions animées en français ou en anglais



Convaincre à coup sûr



Objectifs Pédagogiques

Préparer votre intervention avec des arguments pertinents

Personnaliser votre discours en fonction de la cible à atteindre

Captiver vos interlocuteurs



Pour Qui ?

Tout public désirant convaincre plus naturellement

PréRequis

Aucun si ce n'est de la motivation



AVANT LA FORMATION

AUDIT ET DIAGNOSTIC DES ATTENTES, BESOINS, OBJECTIFS ET ENJEUX DE CHACUN



PENDANT LA FORMATION

FORMATION, MISE EN PRATIQUE, PLAN D'ACTIONS



APRÈS LA FORMATION

SUIVI POST-FORMATION



ORIENTATION DES PUBLICS EN SITUATION DE HANDICAP



2 jours



Présentiel
Ou
Distanciel



2 semaines
avant la date
programmée



Nous
consulter

PROGRAMME

Connaître son auditoire

Quel est le profil de mon interlocuteur ?

Définir sa stratégie pour persuader (sans manipuler)

Comment construire une intervention pertinente via un storytelling alléchant ?

Exposer les avantages

Comment transformer ses idées en atout ?

Aborder les objections

Comment faire pour traiter les objections identifiées ?

Être persuasif et convaincre une assemblée

Comment faire pour mobiliser dans la durée ?



Ce stage alterne des mises en pratique, des temps de réflexion et de partage, de questions / réponses, des quiz...

LES



Intervenante avec plus de 18 ans d'expérience dans l'univers du service et du projet

Des outils et des pratiques directement applicables dans votre quotidien

L'appropriation des notions se fait par le dialogue, l'exemple et la pratique

Des sessions animées en français ou en anglais



Faciliter une séance de travail collectif



Objectifs Pédagogiques

Comprendre l'anatomie d'un atelier percutant
Concevoir un atelier efficace
Faciliter avec aisance



Pour Qui ?

Toute personne voulant développer ses compétences d'animation d'ateliers

PréRequis

Aucun si ce n'est de la motivation



AVANT LA FORMATION

AUDIT ET DIAGNOSTIC DES ATTENTES, BESOINS, OBJECTIFS ET ENJEUX DE CHACUN



PENDANT LA FORMATION

FORMATION, MISE EN PRATIQUE, PLAN D'ACTIONS



APRÈS LA FORMATION

SUIVI POST-FORMATION



ORIENTATION DES PUBLICS EN SITUATION DE HANDICAP



2 jours



Présentiel
Ou
Distanciel



2 semaines
avant la date
programmée



Nous
consulter

PROGRAMME

Mon atelier, un succès

Quels sont les facteurs clés de réussite lorsque l'on anime un atelier ?

Recette d'une séance collaborative bien pensée

Comment créer un atelier *presque* parfait ?

Anatomie d'un atelier dynamique

Qu'est-ce que je dois faire et quand ?
Et comment ?

Je facilite, tu facilites, il facilite ...

Quelles sont les qualités à développer pour adopter la posture d'un facilitateur efficace ?



*Jeux de rôle et mises en pratique,
Temps de réflexion et de partage
Cartographie des ateliers par objectif*

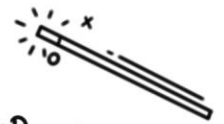
LES



Intervenante avec plus de 18 ans d'expérience dans l'univers du service et du projet
Des outils et des pratiques directement applicables dans votre quotidien
L'appropriation des notions se fait par le dialogue, l'exemple et la pratique
Des sessions animées en français ou en anglais



Réveiller votre leadership



Objectifs Pédagogiques

Accroître son leadership
Savoir manager et coacher
Lisser sa communication afin de faire adhérer à sa vision



Pour Qui ?

Manager d'équipe ou leader projet expérimenté

PréRequis

Aucun si ce n'est de la motivation



AVANT LA FORMATION

AUDIT ET DIAGNOSTIC DES ATTENTES, BESOINS, OBJECTIFS ET ENJEUX DE CHACUN



PENDANT LA FORMATION

FORMATION, MISE EN PRATIQUE, PLAN D'ACTIONS



APRÈS LA FORMATION

SUIVI POST-FORMATION

ORIENTATION DES PUBLICS EN SITUATION DE HANDICAP



1 jour



Présentiel
Ou
Distanciel



2 semaines
avant la date
programmée



Nous
consulter

PROGRAMME

Manager, leader, « servant leader »
Où se situer ?

Développer sa posture de leader
Comment renforcer sa communication ?

Construire une vision d'équipe partagée ?
Comment élaborer une vision en prenant en compte la stratégie de l'entreprise ?

Développer sa posture de « servant leader »
Comment adapter sa posture au besoin de l'équipe ?

Développer sa posture de coach
Quels outils issus du coaching sont à mettre entre les mains de tous les futurs leaders ?



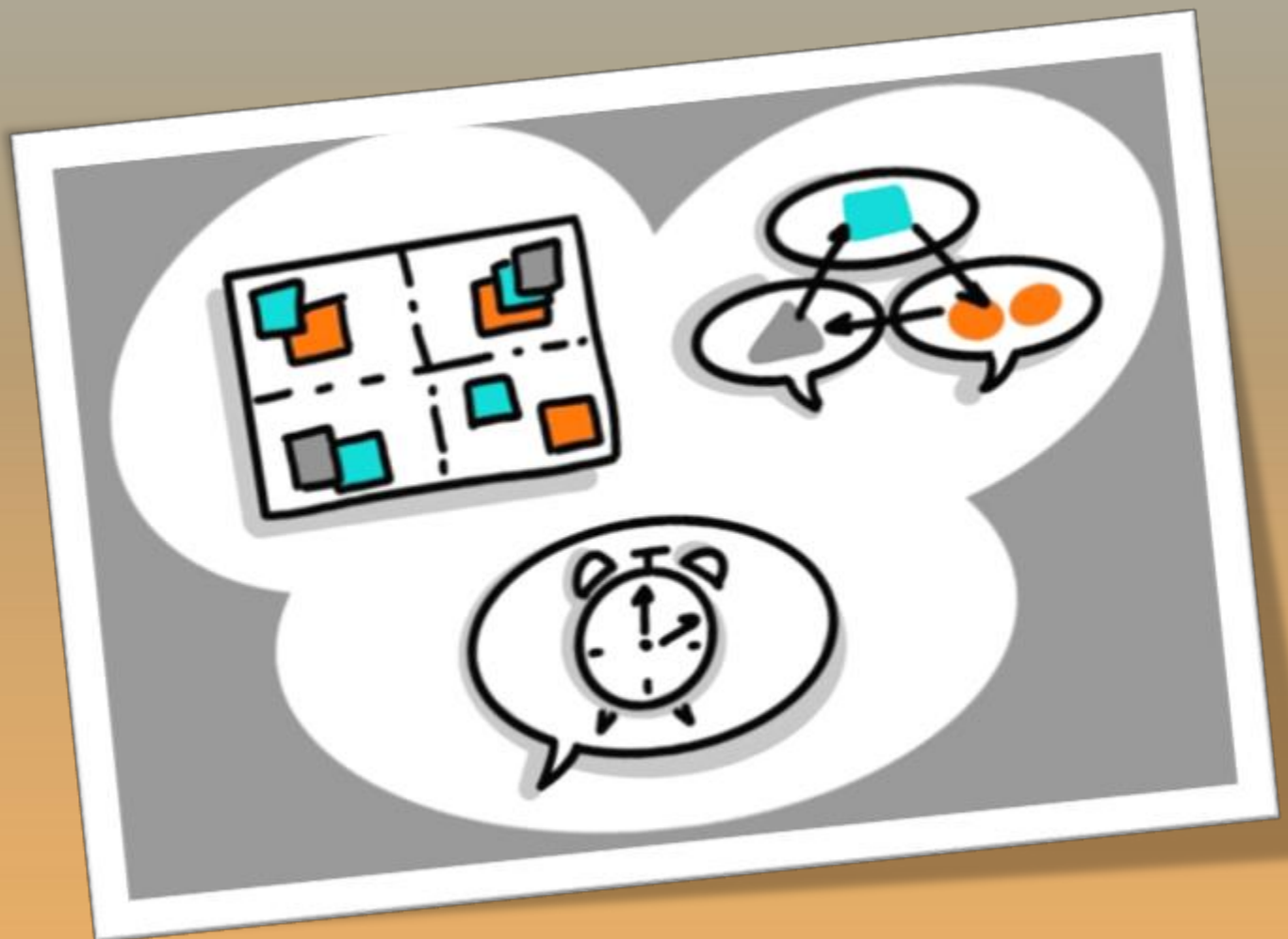
*Jeux de rôle et mises en pratique,
Temps de réflexion et de partage
Plan d'Actions Individuelles*

LES



Intervenante avec plus de 18 ans d'expérience dans l'univers du service et du projet
Des outils et des pratiques directement applicables dans votre quotidien
L'appropriation des notions se fait par le dialogue, l'exemple et la pratique
Des sessions animées en français ou en anglais

EFFICACITE





Mener efficacement une réunion



Objectifs Pédagogiques

Préparer et se préparer efficacement
Motiver et impliquer pour plus de résultats
Construire la réunion à chaque étape pour mieux atteindre les objectifs

Pour Qui ?

Manager de tout niveau qui souhaite gagner en efficacité dans ses réunions

PréRequis

Aucun si ce n'est de la motivation !



AVANT LA FORMATION

AUDIT ET DIAGNOSTIC DES ATTENTES, BESOINS, OBJECTIFS ET ENJEUX DE CHACUN



PENDANT LA FORMATION

FORMATION, MISE EN PRATIQUE, PLAN D'ACTIONS



APRÈS LA FORMATION

SUIVI POST-FORMATION



ORIENTATION DES PUBLICS EN SITUATION DE HANDICAP



1 jour



Présentiel
Ou
Distanciel



2 semaines
avant la date
programmée



Nous
consulter

PROGRAMME

Préparer sa réunion

Quelles sont les étapes amont d'une réunion réussie ?

Mieux communiquer

Comment gagner en efficacité pendant les réunions ?

Prendre la parole

Comment accroître l'impact des messages ?

Animer au besoin

Quelles techniques d'animation seront adaptées aux besoins ?

Conclure

Comment se projeter avant de clôturer la réunion ?



Ce stage alterne des mises en pratique, des temps de réflexion et de partage, de questions / réponses, des quiz...

LES



Intervenante avec plus de 18 ans d'expérience dans l'univers du service et du projet
Des outils et des pratiques directement applicables dans votre quotidien
L'appropriation des notions se fait par le dialogue, l'exemple et la pratique
Des sessions animées en français ou en anglais



Efficacité opérationnelle



Objectifs Pédagogiques

Gérer le temps en tenant compte des priorités
Choisir les bons outils en fonction des besoins
Optimiser la charge de travail selon les objectifs



Pour Qui ?

Tout public
ayant besoin
de mieux gérer
son temps

PréRequis

Aucun si ce n'est de la
motivation



AVANT LA FORMATION

AUDIT ET DIAGNOSTIC DES ATTENTES,
BESOINS, OBJECTIFS ET ENJEUX DE CHACUN



PENDANT LA FORMATION

FORMATION, MISE EN PRATIQUE, PLAN D'ACTIONS



APRÈS LA FORMATION

SUIVI POST-FORMATION



ORIENTATION DES PUBLICS EN SITUATION DE HANDICAP



2 jours



Présentiel
Ou
Distanciel



2 semaines
avant la date
programmée



Nous
consulter

PROGRAMME

Les enjeux de la gestion du temps

Comment tirer profit des lois de la gestion du
temps ?

Comprendre ses besoins et ses préférences de fonctionnement

Il passe où mon temps ?

Construire sa stratégie d'optimisation du temps

Quelles méthodes mettre en œuvre en
fonction des objectifs ?

Initier la mise en œuvre

Comment construire sa boîte à outils pour
gagner du temps ? (Trucs et astuces)

Communiquer efficacement

Comment améliorer mon assertivité et mon
questionnement pour gagner du temps ?

Auto-diagnostic

Cartographie de la boîte à outils
Des jeux de rôle et ateliers pratiques



LES



Intervenante avec plus de 18 ans d'expérience dans l'univers du service et du projet
Des outils et des pratiques directement applicables dans votre quotidien
L'appropriation des notions se fait par le dialogue, l'exemple et la pratique
Des sessions animées en français ou en anglais



Transformer les obstacles en opportunités



Objectifs Pédagogiques

Savoir reformuler ses problématiques autour de vrais enjeux

S'exercer sur des cas a priori insolubles avec des méthodes issues de l'innovation

Solidifier et tester les idées émises



Pour Qui ?

Tout public

PréRequis

Aucun si ce n'est de la motivation



AVANT LA FORMATION

AUDIT ET DIAGNOSTIC DES ATTENTES, BESOINS, OBJECTIFS ET ENJEUX DE CHACUN



PENDANT LA FORMATION

FORMATION, MISE EN PRATIQUE, PLAN D'ACTIONS



APRÈS LA FORMATION

SUIVI POST-FORMATION



ORIENTATION DES PUBLICS EN SITUATION DE HANDICAP



4 heures



Présentiel
Ou
Distanciel



2 semaines
avant la date
programmée



Nous
consulter

PROGRAMME

Créer de l'abondance en cas de ressources limitées

Comment générer de la quantité dans un environnement contraint ?

Concilier des objectifs contraires

Comment faire pour rapprocher des chemins divergents ?

Générer des solutions inédites

Quelles sont les alternatives aux problèmes insolubles en apparence ?

Solidifier et tester les idées émises

Comment faire pour amplifier leurs puissances ?



*Ce stage alterne
des mises en
pratique, des
temps de
réflexion et de
partage, de
questions /
réponses, des
quiz...*

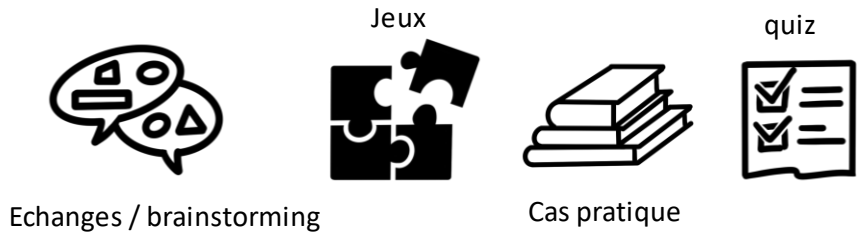
LES



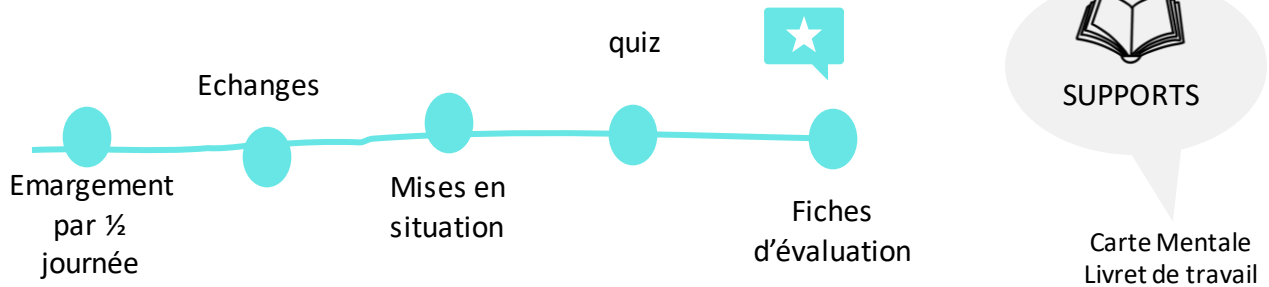
Intervenante avec plus de 18 ans d'expérience dans l'univers du service et du projet
Des outils et des pratiques directement applicables dans votre quotidien
L'appropriation des notions se fait par le dialogue, l'exemple et la pratique
Des sessions animées en français ou en anglais



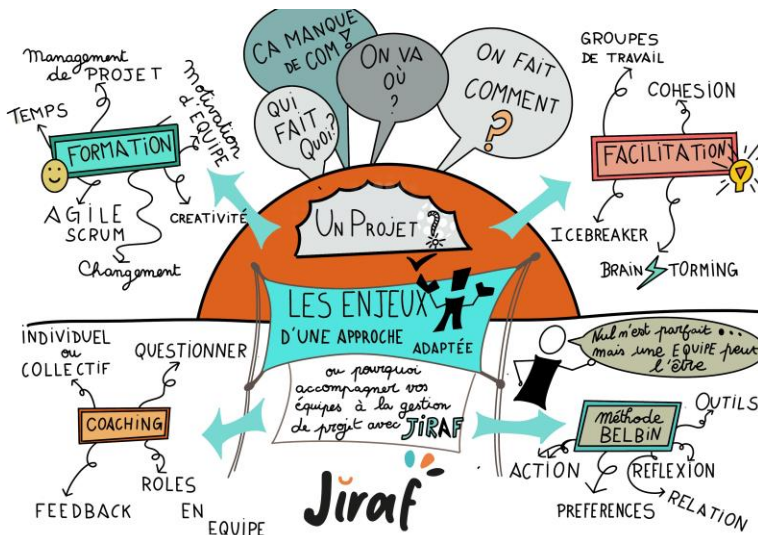
METHODES PEDAGOGIQUES



METHODES D'EVALUATION



JIRAF en un regard



Le formateur est responsable de l'accueil, du suivi administratif et pédagogique des stagiaires de sa session

Inscription auprès du service Formation de votre employeur 2 semaines avant le début de la formation,
Une convention de formation sera établie. Un certificat de réalisation vous sera délivré en fin de formation.

Qualiopi
processus certifié



Témoignages

"J'ai beaucoup apprécié la formation et ta façon d'aborder la gestion de projets... À bientôt j'espère pour une prochaine formation."

Anne-Christelle L.

"Très bien, belle découverte et animation. Complétées avec un lexique agile, une comparaison projet traditionnel vs agile."

Aymeric B.

"Thank you for the time and effort spent to this training. Audrey was wonderful and had a quantity incredible knowledge on this subject. I wish I could take another class with her !"

Michelle W.

"Merci pour ton dynamisme et ta patience, j'ai passé un très bon moment et surtout j'ai beaucoup appris !"

Charlène B.

"Merci pour ces deux jours qui ont été extrêmement enrichissants ! L'objectif de renouer avec la méthode SCRUMest pleinement rempli."

Joanna C.

" Grâce à la formation, j'étais plus confiante, tout prenait son sens. J'avais les bonnes directives à suivre, et c'est parfait (au point mon Project manager m'a dit que je n'aurais pas besoin de lui pour les prochaines réunions 😊. (...)

Merci beaucoup pour ta pédagogie, et ton écoute. "

Meryem H.

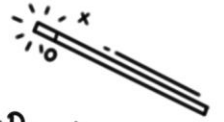
Exemples de programme sur mesure



***Développés en collaboration avec
nos clients***



S'approprier le rôle de Product Owner



Objectifs Pédagogiques

- Qualifier le besoin d'un client
- Construire un product backlog orienté « produit »
- Sélectionner et mettre en œuvre une des techniques de priorisation pour prioriser votre product backlog



Pour Qui ?

Pour tous ceux qui envisagent de jouer un rôle de Product Owner à temps plein ou de façon ponctuelle

PréRequis

Avoir suivi le module Introduction à l'Agilité et au cadre Scrum



AVANT LA FORMATION

AUDIT ET DIAGNOSTIC DES ATTENTES, BESOINS, OBJECTIFS ET ENJEUX DE CHACUN



PENDANT LA FORMATION

FORMATION, MISE PRATIQUE, PLAN D'ACTIONS



APRÈS LA FORMATION

SUIVI POST-FORMATION



ORIENTATION DES PUBLICS EN SITUATION DE HANDICAP



1 jour



distanciel



Voir
calendrier



Nous
consulter

PROGRAMME

- Qualifier les besoins du client
- Définir une vision produit
- Construire le story mapping
- Construire et prioriser le product backlog
- Animer un sprint planning

La journée s'articule autour d'un projet fictif :

Les participants vont qualifier le besoin client, construire et prioriser le product backlog, animer une démo ... bref se mettre dans la peau d'un Product Owner !

LES



Intervenante avec 18 ans d'expérience dans l'univers du projet
Des outils et des pratiques directement applicables dans votre quotidien
L'appropriation des notions se fait par le dialogue, l'exemple et la pratique



S'approprier le rôle de Scrum Master



Objectifs Pédagogiques

- Initier le lancement de projet en mode Scrum
- Animer une rétrospective efficace
- Fédérer un groupe autour d'une vision commune



Pour Qui ?

Pour tous ceux qui envisagent de jouer un rôle de Scrum Master à temps plein ou de façon ponctuelle

PréRequis

Avoir suivi le module Introduction à l'Agilité et au cadre Scrum



AVANT LA FORMATION

AUDIT ET DIAGNOSTIC DES ATTENTES, BESOINS, OBJECTIFS ET ENJEUX DE CHACUN



PENDANT LA FORMATION

FORMATION, MISE PRATIQUE, PLAN D'ACTIONS



APRÈS LA FORMATION

SUIVI POST-FORMATION



ORIENTATION DES PUBLICS EN SITUATION DE HANDICAP



1 jour



distanciel



Voir
calendrier



Nous
consulter

PROGRAMME

Initier la checkliste de lancement

Lancer son 1^{er} sprint

Construire et animer une rétrospective

La journée s'articule autour d'un projet fictif :

Les participants vont construire leur checkliste de lancement, préparer le 1^{er} sprint, faciliter la charte d'équipe, animer un daily meeting, construire et animer une rétrospective bref se mettre dans la peau d'un Scrum Master !

LES



Intervenante avec 18 ans d'expérience dans l'univers du projet
Des outils et des pratiques directement applicables dans votre quotidien
L'appropriation des notions se fait par le dialogue, l'exemple et la pratique



S'approprier le cadre SCRUM par la pratique



Objectifs Pédagogiques

Appréhender le cadre *Scrum* dans un projet

Adopter les postures attendues en fonction des rôles

Animer les revues *Scrum* selon les objectifs des dernières en tenant de vos rôles

Pour Qui ?

Tout public désireux de comprendre voire mettre en pratique le cadre *Scrum*

PréRequis

Avoir une compréhension du mode projet



AVANT LA FORMATION

AUDIT ET DIAGNOSTIC DES ATTENTES, BESOINS, OBJECTIFS ET ENJEUX DE CHACUN



PENDANT LA FORMATION

FORMATION, MISE EN PRATIQUE, PLAN D'ACTIONS



APRÈS LA FORMATION

SUIVI POST-FORMATION



ORIENTATION DES PUBLICS EN SITUATION DE HANDICAP



1 jour



Distanciel



2 semaines avant la date programmée



Nous consulter

PROGRAMME



L'accent est mis sur la Pratique à 90 %
MindMap récapitulative

F.A.Q

Programme compatible avec la certification PSM1

Intervenant.e certifié.e

Un projet. Des projets

Comment préparer la 1^{ère} itération ?
Comment construire et prioriser son product backlog ?
Comment définir l'objectif du sprint à venir ?
Comment faire pour trouver son rythme ?
Comment faire pour

LES



Intervenante avec plus de 18 ans d'expérience dans l'univers du service et du projet
Des outils et des pratiques directement applicables dans votre quotidien
L'appropriation des notions se fait par le dialogue, l'exemple et la pratique
Des sessions animées en français ou en anglais



SE FORMER, POURQUOI ?

« Il faut toute la vie pour apprendre à vivre. »

Prendre du recul quant aux pratiques du quotidien. Lever la tête et découvrir de nouveaux horizons. Pouvoir choisir de prendre un nouveau chemin.



SE FORMER, COMMENT ?

« Mieux vaut comprendre qu'apprendre »

Une approche vivante, des échanges et des bonnes pratiques ! Expérimenter pour capitaliser



Audrey DEGUARA

SE FORMER, AVEC QUI ?

« Transmettre, Expérimenter, Recommencer »

Issue d'un Mastère Spécialisé en Management de projet au Canada, UQO, cette année fût une révélation tant au niveau du fond que de la forme. C'est ce que je m'applique à livrer dans chacune de mes interventions à présent.



SE FORMER, BESOIN D'UN COUP DE POUCE ?

« Aide à tous, à nul ne méfait »

Sensible à l'égalité de l'accès aux compétences, JIRAF s'applique à mettre en place des conditions d'apprentissage accessibles à tous.